

CURSO SUBVENCIONADO BAJO LA CONVOCATORIA DE HOBETUZ 2011
“COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO”
QUE DA ACCESO AL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD
“GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS”

Duración: 60 horas presenciales

Coste: Gratuito.

Plazas limitadas. Se adjudicarán las plazas en función de los requisitos establecidos por la convocatoria de Hobetuz.

LUGAR Y FECHAS

En Vitoria

FORMABASK Paseo Salvador Aspiazu, 11 bajo -Vitoria

Fechas De lunes a viernes, de **16:00** a **20:00**, del **12** al **30 de Marzo**

Inscripciones Teléfono: 945 200 937 E-mail: araba@formabask.com

En Vizcaya

FORMABASK Parque Tecnológico de Bizkaia- Laida Bidea 206 A 1ª Planta. Zamudio

Fechas De lunes a jueves, de **15:00** a **17:30**, del **23 de Abril** al **5 de Junio**

Inscripciones Teléfono: 944 134 011 E-mail: formabask@formagrupo.com

REQUISITOS Y CONDICIONES:

- Estar en posesión de título de Bachiller.
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de Nivel 3.
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de Nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o 45 años.
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

OBJETIVOS GENERALES:

- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

CONTENIDOS:

1.- HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES

- Definición de habilidad personal y social. Habilidades Innatas. Conductas aprendidas
- Habilidades Sociales de especial interés en el ámbito laboral. Iniciativa. Comunicación. Empatía. Capacidad de trabajo en equipo. Flexibilidad. Asertividad. Otras habilidades

2.- LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

- Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.
 - Comunicación formal
 - Comunicación informal
- Función estratégica de la comunicación.
 - Trasmisora de la cultura empresarial.
 - Fuente de motivación del personal.
 - Facilitadora del trabajo en equipo y la resolución de conflictos.
- Tipos de comunicación existentes.
 - Por la forma de comunicación
 - Por el tiempo en que transcurren
 - Por el ámbito en el que se desarrollan
 - Por el tipo de individuos al que se dirige.
 - Por quien dirige la comunicación
 - Por el tipo de mensaje que comunica.

3.- LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

- Perfil competencial del líder. Habilidades personales y sociales. Valores.
- Funciones esenciales del líder. Estrategias. Organizativas. Operativas. Técnicas. Representativas. Mediadoras. Otras.
- Funciones complementarias del líder. Símbolo. Sustituto. Ideólogo
- Concepto de trabajo en equipo. Diferencias
 - Definición de trabajo en equipo
 - Definición de equipo de trabajo
- Ventajas del trabajo en equipo.
 - Suma e intercambio de conocimientos
 - Cooperación y colaboración en la tarea
 - Sinergia para la consecución de objetivos y metas.
- Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo. Liderazgo. Comunicación. Coordinación. Colaboración. Otras técnicas.

4.-LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

- Teorías de la Motivación.
 - Teorías de contenido: Maslow, Mc Gregor, Herzberg...otros autores
 - Teorías del proceso: Vroom, Adams, Skinner.
- Tipos de motivación y estándares de eficacia. Individual. Colectiva. Económica. No dincaria.

5.- TÉCNICAS DE EVITACIÓN Y RESOLUCION DE CONFLICTOS

- Habilidades personales y sociales necesarias
 - Comunicación efectiva
 - Orientación a la tolerancia
 - Manejo de las emociones
 - Cooperación y colaboración
 - Otras técnicas

6.- LA ORIENTACIÓN DEL CAMBIO

- Principales inconvenientes y resistencia al cambio
 - No se reconoce la necesidad de cambio
 - Miedo a lo desconocido
 - Recelo sobre los fines que persigue el cambio
 - Temor a los problemas técnicos y organizacionales que plantea.
 - Dudas sobre la propia capacidad de adaptación
 - Sentimiento de pérdida de poder, individual y/o grupal.
 - Otros inconvenientes.
- Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio
 - Liderazgo
 - Comunicación e información efectiva
 - Actitud positiva, destacar los beneficios del cambio
 - Metas y objetivos claros posibles
 - Coordinación y control de objetivos
 - Retroalimentación (Feedback) puntual de la consecución de objetivos y metas.
 - Otras habilidades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Prueba Final obligatoria: para certificar el aprendizaje, al final del curso l@s participantes tendrán una prueba final tipo test.