

# AURKEZTUTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

*(Betiere lehen aukeran eskatutako ikastetxean eta epean, eskaera ikastetxean bertan egiten bada. On-line egiten bada, dokumentazioa on-line eskaeran, eskaneatuta, txertatu behar da, baliagarri izan dadin.)*

## **A.- Derrigorrezkoa:**

- 1.- Ikaslearen familia-liburuko fotokopia, edo jaiotza-agiria
- 2.- Eskaera egiten duen pertsonaren familia-liburuaren fotokopia: aita, ama; edo pertsona hori ikaslearen legezko tutorea dela egiaztatzeko agiria.
- 3.- Aitaren, amaren edo eskaera egiten duen tutorearen NANaren edo AIZren fotokopia.  
**Banantzearen, dibortzioaren edo izatezko bikote bat desagitearen kasuan, epailearen ebazpen irmoa edo hitzarmen erregulatzailerak erakutsi beharko dute.**
- 4.- Familia-helbidearen (ikaslearena **eta** aitarena, amarena edo tutorearena) ziurtagiria.

## **B.- Aukerakoa:**

Heldu nahi dioten baremoaren edozein atal oinarritzeko beste edozein, epean betiere. Ez da epez kanpo ezer onartuko.

### Egiaztagiriak:

- 1.- **Errentarengatik puntuazioa (2017ko zerga-urteko PFEZrena):** baimen bat izenpetu beharko diote Hezkuntza Administrazioari (ikastetxean emango zaie inprimakia), familia-unitateko kide GUZTIEN errentaren datuak Foru Ogasunean kontsulta ditzan.
- 2.- **Anaia /arrebekopurua** (adin txikikoak) : familia-liburuaren kopia.
- 3.- **Eskatutako ikastetxean anaia /arrebak** (9 puntu) **edo gurasoak** (7 puntu) izateagatik **puntuazioa:** 2018-2019ko ikasturtean ikasi edo lan egin behar dute ikastetxean. Familia-liburuaren bidez egiaztatzen da.
- 4.- **Elbarritasuna ikaslearena** (2 puntu) **gurasoen edo anaien/arrebena** (puntu 1): tokian tokiko lurralde historikoko Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuetako Sailak edo estatu mailako antzeko organoak emandako ziurtagiria (gutxienezkoa: elbarritasunaren % 33) gehi familia-liburua.
- 5.- **Familia ugaria:** edozein autonomia erkidegok emandako titulu ofiziala.

# DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

*(Siempre en el centro solicitado en primer lugar y en plazo, si se hace en el propio centro. Si se hace on-line la documentación hay que insertarla escaneada en la solicitud on-line para que ésta sea válida.)*

## **A.- Obligatoria:**

- 1.- Fotocopia de la hoja del libro de familia del alumno o alumna, o certificado de nacimiento
- 2.- Fotocopia del libro de familia correspondiente a la persona que cursa la solicitud: padre, madre; o documento acreditativo de que dicha persona es tutor-a legal del alumno-a.
- 3.- Fotocopia del DNI o NIE del padre, la madre o la persona tutora que realiza la solicitud.  
En caso de separación, divorcio o disolución de una pareja de hecho, deberán aportar resolución judicial firme o convenio regulador.
- 4.- Certificación del domicilio familiar (del alumno-a **y** del padre, la madre o la persona tutora).

## **B.- Opcional:**

Cualquier otro que apoye cualquier apartado del baremo al que quieran acogerse, siempre en plazo. No se admitirá nada fuera de plazo.

### Documentos acreditativos:

- 1.- **Puntuación por Renta** (la del IRPF del año fiscal **2017**): deberán firmar una autorización a la Administración educativa (se les facilitará en el centro) para que esta consulte en la Hacienda Foral los datos de renta de TODOS los miembros de la unidad familiar
- 2.- **Número de hermanos/as** (menores de edad) : la correspondiente copia del libro de familia.
- 3.- **Puntuación por hermanos** (9 puntos) **o padres** (7 puntos) en el centro solicitado: deben estudiar o trabajar en él en el curso 2018-2019. Se acredita mediante el libro de familia.
- 4.- **Discapacidad del alumno** (2 puntos) **o padres o hermanos** (1 punto): certificado expedido por el Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral del Territorio Histórico correspondiente u órgano estatal similar (mínimo: 33% de minusvalía) más libro de familia.
- 5.- **Familia numerosa**: título oficial expedido por cualquiera de las Comunidades Autónomas.